

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 - 2027
--

**Comune di Paesana
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 2.637

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2023) n. 2.623

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 8.227 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.58,08

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 4

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 28

strade comunali Km. 40,71

strade vicinali Km. 114,56

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☒

NO

☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n. 1 con posti n. 10

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti n. 84

Scuole primarie n. 1 con posti n. 300

Scuole secondarie n. 1 con posti n. 180

Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti n. 74

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 36

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,49

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 7

Veicoli a disposizione n. 3

Altre strutture:

- Biblioteca comunale gestita da volontari;
- Impianti sportivi comunali affidati in gestione a Società sportiva;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Impianti di risalita affidati a ditta esterna;
- Bocciofila comunale affidata in gestione ad associazione;
- Locali ex asilo affidati ad associazioni locali.

L'Ente fa parte dell'Unione montana dei Comuni del Monviso.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune di Paesana fa parte dell'Unione montana dei Comuni del Monviso alla quale aveva affidato le funzioni fondamentali. Dal 01.01.2025 verranno riprese alcune funzioni, oltre al servizio bilancio ed economato già ripresi in precedenza, e precisamente:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni;
- Personale;
- Ambiente (comprensivo gestione rifiuti);
- Catasto

In forma diretta vengono gestite le entrate comunali (imposte, tasse, contributi da enti pubblici e privati e le entrate extratributarie).

Servizi gestiti in forma associata

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 09.01.2014) di cui il Comune di Paesana fa parte.

L'Unione è diventata operativa dal 1° luglio 2015 ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione unitamente alle seguenti funzioni fondamentali:

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni
- Gestione servizi scolastici

Dal 01.01.2025 il personale viene "riassorbito" dal Comune, oltre ad alcuni servizi che vengono ritrasferiti ai Comuni.

Vengono mantenuti in forma associata:

- Funzioni montane previsti dall'art. 3 della L.R. 14 marzo 2014 n. 3;
- Centrale Unica di Committenza
- Sport, Turismo, Cultura, Istruzione e Sociale
- Direzione, Segreteria
- Polizia municipale e Commercio
- Protezione civile
- Edilizia privata - SUAP - Urbanistica e Paesaggistica
- Trasporto Pubblico Locale
- Anagrafe e Stato Civile
- Tributi ed Elettorale
- Controllo di Gestione

- Patrimonio

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati:

- Istituto Storico della Resistenza: partecipazione pari al 0,384%;
- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 1,9% per la gestione dei servizi sociali;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari al 2% per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

Società controllate:

Negativo

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.D.A. S.p.A.: partecipazione pari allo 0,02% per la gestione del servizio idrico integrato;
- Partecipazione indiretta al Consorzio Gestori Servizi Idrici SCRL di cui l'Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.D.A. S.p.A detiene il 53,95%.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 116.173,74

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023 € 116.173,74

Fondo cassa al 31/12/2022 € 586.663,34

Fondo cassa al 31/12/2021 € 356.784,76

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.	€.
2022	n.	€.
2021	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	60.820,57	2.054.643,99	2,96 %
2022	65.595,32	1.928.672,32	3,40 %
2021	70.140,38	1.854.953,25	3,78 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	
2022	
2021	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione perciò il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'Ente non ha avuto personale alle dirette dipendenze dal 01.07.2015 al 31.12.2024 in quanto il personale era stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Personale proveniente dal Comune di Paesana in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (al 31.12.2023) presso l'Unione montana:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D5)	2	1	
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D1)	1	1	
Area Istruttori – ex C6	1	1	
Area Istruttori – ex C5	3	3	
Area Istruttori – ex C3	1	1	
Area Istruttori – ex C2	1	1	
Area Istruttori – ex C1	1	1	
Area operatori esperti – ex B7	1	1	
Area operatori esperti – ex B3	2	2	
TOTALE	13	12	

Dal 01.01.2025 vengono riassorbiti nella dotazione organica del Comune di Paesana:

Categoria	numero	tempo indeterminato
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D5)	1	1
Area funzionari ed elevata qualificazione (ex D1)	1	1
Area Istruttori – ex C6	1	1
Area Istruttori – ex C5	2	2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Area Istruttori – ex C3	1	1
Area Istruttori – ex C2	1	1
Area Istruttori – ex C1	1	1
Area operatori esperti – ex B7	1	1
Area operatori esperti – ex B3	2	2
TOTALE	11	11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	€ 529.771,17	€ 1.815.234,32	29,18%
2022	€ 556.555,83	€ 1.768.435,79	31,47%
2021	€ 532.924,01	€ 1.684.451,01	31,64%
2020	€ 555.865,40	€ 1.744.838,41	31,86%
2019	€ 574.923,38	€ 1.675.131,34	34,32%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione. L'Ente ha sempre conseguito un risultato di competenza positivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità locale

La manovra finanziaria dell'Ente al momento dell'approvazione del presente documento:

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 28.09.2020 si è approvato il regolamento per la disciplina della nuova Imu e con deliberazione n. 41 del 28.12.2023 si sono approvate le aliquote per l'anno 2024. Verrà richiesto al Consiglio comunale di approvare le aliquote per l'anno 2025 nella seguente misura:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5 per mille;
 - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
 - fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 0 per mille;
 - fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - terreni agricoli: aliquota pari al 0 per mille;
 - aree fabbricabili: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che vi risiedono anagraficamente e che vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): aliquota pari al 6 per mille;
 - fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9 per mille;
- Per quanto riguarda la TARI con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.04.2022 si è preso atto del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato della gestione dei rifiuti anni 2022/2025, aggiornato per gli anni 2024 e 2025 con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 22.04.2024. Il Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 26.05.2023 ha approvato il regolamento Tari adeguandolo alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/2006 e nella delibera Arera n. 15/2022. Con deliberazione n. 13 del 22.04.2024 ha approvato le tariffe per il 2024. Le tariffe per il 2025 verranno approvate entro il 30.04.2025;
 - Addizionale comunale Irpef: con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 28.12.2023 è stata confermata per il 2024 l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale l'IRPEF già definite in 0,60 punti percentuali. Verrà proposta al Consiglio comunale la conferma dell'aliquota per l'anno 2025.
 - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone per

le aree e spazi mercatali: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.03.2021 è stato approvato il regolamento e con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 01.04.2021 sono state approvate le tariffe. Con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 06.12.2024 sono state confermate per l'anno 2025 le tariffe dell'anno precedente.

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31.03.2023 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Le tariffe per l'anno 2023 sono state deliberate dalla Giunta comunale con atto n. 20 del 05.04.2023 e sono stabilite in € 1,00/persona/die per i pernottamenti in strutture ricettive ed € 0.50/persona/die per i pernottamenti all'interno di aree camper, campeggi e parcheggi. Con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 06.12.2024 sono state confermate per l'anno 2025 le tariffe dell'anno precedente.

Tariffe servizi pubblici

Le tariffe dei servizi scolastici attualmente utilizzate sono le seguenti:

Mensa scolastica

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 12.09.2024 sono state confermate le tariffe per l'anno scolastico 2024/2025:

- Blocchetti da nr. 20 pasti Euro 80,00 per un figlio;
- Blocchetti da nr. 20 pasti Euro 70,00 per ogni figlio successivo;

Con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12.09.2024 sono state previste agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.E.:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%
Da € 10.000,01	100%

Servizio scuolabus

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16.07.2024 sono state deliberate le tariffe per l'anno scolastico 2024/2025:

- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola dell'Infanzia;
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (mattino);
- Euro 100,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (rientro pomeridiano giovedì);
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Secondaria di 1° grado

con possibilità di pagamento in misura ridotta del 30% in caso di utilizzo del servizio per il solo viaggio di andata o per il solo viaggio di ritorno per l'intero anno scolastico. E' prevista una riduzione del 30% a partire dal 2° figlio, a tariffa intera.

Con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10.08.2022 sono state previste agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.E.:

Andata e ritorno – Mattino:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 85,00
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 195,00

Da € 10.000,01	100%	€ 280,00
----------------	------	----------

Servizio del giovedì pomeriggio Scuola Primaria:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 30,00
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 70,00
Da € 10.000,01	100%	€ 100,00

Peso pubblico: Con deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 14.12.2016 il costo per l'utilizzo del peso pubblico è stato fissato in 1,50 ogni 100 quintali di pesatura.

Diritti servizi cimiteriali: Con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 21.12.2023 sono state adeguate le tariffe per i servizi cimiteriali funebri, così come segue:

diritti cimiteriali PER TUTTI	€. 100,00
diritti entrata salma per fuori Comune	€. 100,00
diritti chiusura loculo	€. 120,00
diritti chiusura celletta	€. 95,00
diritti chiusura tomba di famiglia lunga fuori terra	€. 310,00
diritti chiusura tomba di famiglia normale fuori terra (tipo loculo)	€. 130,00
diritti chiusura tomba di famiglia lunga entro terra	€. 400,00
Inumazioni (fosse) decennali	€. 250,00
Inumazioni (fosse) trentennali	€. 300,00
Apertura loculo	€ 150,00
Apertura celletta	€. 95,00
Spostamento in terra da loculo scaduto	€. 175,00
Esumazioni da terra	€. 250,00.

Loculi: Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 26.03.2013 sono state aumentate le tariffe dei loculi dei cimiteri di S. Maria, di S. Margherita e di Calcinere così come segue:

1° fila dall'alto in basso	€ 1.300,00
2° fila dall'alto in basso	€ 1.550,00
3° fila dall'alto in basso	€ 2.000,00
4° fila dall'alto in basso	€ 2.000,00
5° fila dall'alto in basso	€ 1.550,00

Cellette ossario: Con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 31.01.2003 sono state aumentate le tariffe delle cellette ossario o loro rinnovi dei cimiteri di S. Maria, di S. Margherita e di Calcinere così come segue:

1° fila dall'alto in basso	€ 371,84
2° e 8° fila dall'alto in basso	€ 409,03
3° e 7° fila dall'alto in basso	€ 464,81
4° - 5° - 6° fila dall'alto in basso	€ 511,29

Aree cimiteriali: Con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 23 del 07.05.2003 e deliberazione della Giunta comunale m. 15 del 16.02.2006 sono state determinate le tariffe delle aree cimiteriali nella seguente misura:

Aree cimiteriali individuali decennali	€ 180,00
Aree cimiteriali individuali trentennali	€ 250,00
Aree cimiteriali novantanovenali per costruzioni alte	€ 3.250,00
Aree cimiteriali novantanovenali per costruzioni basse	€ 2.250,00

Tariffe per dispersioni ceneri: Con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 17.09.2020 sono state determinate le tariffe per:

- Dispersione ceneri residenti nel Comune al momento del decesso all'interno dell'area designata nei cimiteri comunali: € 100,00;
- Dispersione ceneri non residenti nel Comune al momento del decesso all'interno dell'area designata nei cimiteri comunali: € 150,00;
- Dispersione ceneri residenti nel Comune al momento del decesso al di fuori dei cimiteri comunali: € 150,00;
- Dispersione ceneri non residenti nel Comune al momento del decesso al di fuori dei cimiteri comunali: € 200,00.

Tariffe per celebrazioni matrimoni: Con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 26.04.2017 sono state determinate le tariffe per la celebrazione dei riti di matrimonio ed unioni civili per la Sala Consiliare – Palazzo comunale:

- gratis per nativi e/o residenti nel Comune di Paesana
- € 100,00 per tutti gli altri casi

dando atto che le tariffe di cui sopra si intendono esclusivamente per i giorni feriali; per i giorni festivi e domeniche le precitate tariffe sono maggiorate di 150,00.

Micronido comunale: Con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 16.07.2024 sono state determinate le tariffe a far data dall'anno educativo 2024/2025

Frequenza	Orario	Tariffa
Mezza giornata	07.30 – 13.00	€ 450,00 mensile
Tempo pieno	07.30 – 16.30	€ 500,00 mensile
Tempo pieno prolungato	07.30 – 17.30	€ 560,00 mensile

Il costo del buono pasto è escluso dalle tariffe sopra indicate.

Canoni di concessione alpeggi: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 31.03.2023 è stato approvato il regolamento comunale per la concessione degli alpeggi di uso civico che prevede all'art. 1 il valore dei canoni annui dei vari lotti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi per le risorse messe a disposizione dal Governo e dalla Regione per reperire fondi a copertura dei fabbisogni locali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente, al momento, non prevede di contrarre mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione.

Il ritorno di diverse funzioni dall'Unione montana dei Comuni del Monviso al Comune comporta una diversa struttura della spesa: diminuisce il macroaggregato dei trasferimenti correnti ed aumenta il macroaggregato per l'acquisto di beni e servizi.

La programmazione dovrà tener conto dei punti previsti nelle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione eletta per porre le basi per la realizzazione degli stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dato atto che l'Ente a decorrere dal 01.01.2025 riassorbirà nella dotazione organica del Comune di Paesana le "risorse umane" conferite al 01.07.2015, nei rispettivi rapporti di lavoro a tempo determinato, rappresentate da n. 11 unità di personale.

La Giunta comunale ha adottato le seguenti deliberazioni:

- N. 104 del 06.12.2024 ad oggetto "Ricostituzione della dotazione organica del Comune a seguito della deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n. 36 del 14.11.2024 ad oggetto "Modifica Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione" - Stipulazione dei contratti individuali di lavoro";
- N. 105 del 06.12.2024 ad oggetto "Ricognizione annuale del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art 16 Legge 183/2011. Presa d'atto dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze del personale anno 2025";
- N. 106 del 06.12.2024 ad oggetto "Accertamento delle capacità assunzionali del Comune di Paesana ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 - Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027";

Calcolo delle facoltà assunzionali anno 2025

➤ Comune di Paesana

Comune di Classe c)

Valore soglia ex art. 4 del Decreto 17.3.2020: 27,6%

a) Spesa del personale (al netto dell'IRAP) (ultimo rendiconto di gestione approvato – anno 2023)	€ 496.882,15
b) Media Entrate correnti (ultimi 3 rendiconti approvati: 2021-2022-2023)	€ 1.946.089,85
Fondo crediti dubbia esigibilità a Bilancio 2023	€ 71.804,28
media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	€ 1.874.285,57

Rapporto a) / b) 26,51% < di 27,6%

Applicazione del valore soglia 27,6% di cui alla Tabella 1

Facoltà assunzionale 2025 ai sensi dell'art. 4 del Decreto 17.3.2020

€ 1.874.285,57 (spesa del personale ultimo rendiconto approvato) x 0,276 = € **517.302,82**

Facoltà assunzionale effettiva 2025 (rispetto del valore soglia del 27,6%)

Art. 6, comma 1 - Decreto 17.3.2020 € **20.420,67**

Dato atto che occorre determinare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 del Comune di Paesana:

ANNO 2025

Assunzioni a tempo indeterminato – a seguito di cessazioni di unità di personale (sostituzioni) ovvero nuove unità di personale

Posto lasciato libero	Posto previsto in copertura (tempo pieno)	Utilizzo facoltà assunzionali su base annuale
NESSUNO		

Assunzioni flessibili

Fatti salvi i contratti in essere ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili dei Servizi interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

ANNO 2026

Assunzioni a tempo indeterminato

Per ulteriori procedimenti di assunzione a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Assunzioni flessibili

Fatti salvi i contratti in essere ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili dei Servizi interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

ANNO 2027

Assunzioni a tempo indeterminato

Per ulteriori procedimenti di assunzione a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Qualora necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scoperta, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Assunzioni flessibili

Fatti salvi i contratti in essere ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili dei Servizi interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Ritenuto, quindi, di approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro;

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici) prevede che le Stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di valore stimato pari o superiore a € 140.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il Bilancio e secondo le norme della programmazione economico-finanziaria ed i principi contabili degli Enti locali.

Dato atto che l'Ente non ha in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00 non occorre approvare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti non è stato approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2025/2027 ed il piano annuale 2025 in quanto non vi sono investimenti di importo superiore agli € 150.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti che verranno al

31.12.2024 mantenuti a residuo o ristanziati nel Bilancio 2025 in base alle nuove regole della contabilità.

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:



In seguito allo stralcio dal PNRR stabilito con il D.L. n. 19/2024 convertito dalla Legge n. 56/2024 delle risorse di cui all'articolo 1 c. 29 e seguenti della Legge n. 160/2019 ed all'articolo 1 c. 139 e seguenti della Legge n. 145/2018 risultano ancora finanziati con fondi PNRR i seguenti investimenti:

N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Realizzazione di polo per l'infanzia con costruzione asilo nido e centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	2022	C91B21002840005	M4C1-1.1	€ 462.000,00
2	Abilitazione al Cloud per le PA locali	2024	C91C23002880006	M1C1-1.2	€ 77.897,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	735.638,00	732.434,00	732.583,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	41.191,58	53.250,00	53.250,00
TOTALE	776.829,58	785.684,00	785.833,00

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'Ente si è dotato di un Sistema di videosorveglianza. Occorre però implementare l'attuale Sistema, aumentando le postazioni di videosorveglianza, allargando il raggio di azione e valutando soluzioni come il "Targasystem", in grado di individuare ad esempio i veicoli rubati.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	70.921,00	70.921,00	70.921,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	70.921,00	70.921,00	70.921,00

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	80.392,00	80.392,00	80.392,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	80.392,00	80.392,00	80.392,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese sostenute per la Biblioteca comunale per acquisto di beni, prestazioni di servizi e per il pagamento della quota di adesione annua al Centro rete di Fossano.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

Si ritiene che la comunità necessiti di un luogo dove poter organizzare eventi, convegni e momenti di aggregazione. Per questo si porterà avanti un progetto di riqualificazione dell'attuale sala incontri di Via Roma.

Si proseguiranno i progetti finanziati dal Comune legati al Consiglio comunale dei Ragazzi ed il progetto per i giovani dai 15 ai 18 anni finanziato, a livello di Unione montana dei Comuni del Monviso, con i fondi PNRR.

L'Amministrazione vuole portare avanti l'efficientamento energetico dello stabile che ospita il bocciodromo, la sostituzione dell'impianto di illuminazione dell'impianto sportivo e la realizzazione di un campo da beach volley presso la piscina comunale.

Si cercheranno finanziamenti per la realizzazione di un palazzetto dello sport.

Il Comune continuerà a stare a fianco di tutte le associazioni, sia nelle ricerca di finanziamenti che nel supporto per districarsi nelle procedure burocratiche.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Le attività rientranti in questa missione riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Molti giovani del paese hanno creduto nelle potenzialità turistiche del territorio dando vita ad iniziative.

Il Comune è stato ammesso ma non ancora finanziato nel "Bando Turismo" per i piccoli Comuni con un Progetto di riqualificazione di tutta l'area del Lungo Po.

Nel frattempo si sono sostituiti i giochi in alcune aree destinate ai bambini.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

Prosegue l'iter per l'approvazione della variante generale al Piano regolatore comunale.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	46.165,00	46.165,00	46.165,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	46.165,00	46.165,00	46.165,00

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

L'Amministrazione dovrà continuare a partecipare a bandi o cercare finanziamenti per effettuare

interventi sulle borgate perchè, solo offrendo servizi, si può evitare il fenomeno dello spopolamento. Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	354.300,00	354.300,00	354.300,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	354.300,00	354.300,00	354.300,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

L'Ente ha ripresentato formale richiesta per accedere a fondi stanziati dal Ministero dell'Interno e a contributi destinati ai piccoli comuni.

Pur essendo stato il ponte ad archi sul fiume Po dichiarato sicuro, occorrerà nel medio-lungo termine pensare al rifacimento della struttura.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Nel mese di Settembre 2024 è entrato in funzione il micronido che può offrire il servizio a 10 bambini. L'Ente dovrà cercare finanziamenti correnti per diminuire l'impatto del costo del servizio sul bilancio del Comune.

Tra i primi compiti della nuova Amministrazione vi è una serie di interventi sull'edificio che ospita la Fondazione Casa di Riposo di Paesana.

Sempre più stretta sarà la collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale per il sostegno alle fasce deboli.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	302.481,00	302.481,00	302.481,00
Tit. 2 Spese in c/capitale	132.642,59		
TOTALE	435.123,59	302.481,00	302.481,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dello sviluppo economico locale.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	16.500,00	16.500,00	16.500,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dell'agricoltura e delle politiche agroalimentari.

Il Comune nel mese di luglio ha conseguito la Certificazione di Gestione Forestale Sostenibile e Responsabile.

L'Ente ha partecipato ad un bando di finanziamento per la manutenzione straordinaria della viabilità agro-silvo-pastorale.

Il Comune continuerà a sostenere la Scuola Malva di Bibiana ed il Distretto del Cibo e della Frutta.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	500,00	500,00	500,00
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	500,00	500,00	500,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti ed i fondi.

Nel Bilancio 2025/2027 sono stati previsti: fondo di riserva e fondo di riserva di cassa, fondo crediti dubbia esigibilità, fondo accantonamento fine mandato del Sindaco, fondo rinnovi contrattuali, fondo garanzia debiti commerciali ed accantonamento per il concorso alla finanza pubblica (previsto dalla Legge di Bilancio 2025).

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	132.143,70	136.549,28	136.549,28
Tit. 2 Spese in c/capitale			
TOTALE	132.143,70	136.549,28	136.549,28

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	50.538,00	45.089,00	39.758,00
Tit. 4 Rimborso Prestiti	120.681,00	115.384,00	109.532,00
TOTALE	171.219,00	160.473,00	149.290,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 1 Spese correnti	500,00	500,00	500,00
Tit. 5 Chiusura anticipazioni ricevuti da Tesoreria	856.101,66		
TOTALE	856.601,66	500,00	500,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione, di natura strettamente contabile, riguarda i servizi per conto terzi e le partite di giro.

Gli stanziamenti previsti a bilancio sono i seguenti:

Titolo	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
Tit. 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	1.596.000,00	1.596.000,00	1.596.000,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 06.12.2024 è stato approvato il piano negativo delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2025.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale delle attrezzature in proprietà:

I personal computers e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente:

AREA	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI
Segreteria-Ufficio Segreteria	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante
Ufficio Demografico	2	2 stampanti 1 fotocopiatore
Ufficio Ragioneria- Tributi	3	1 stampante
Ufficio Tecnico	4	2 stampanti 1 plotter

Ufficio Protocollo	1 1 server	==
Ufficio Polizia Municipale	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante
TOTALE	15	11

Sono, inoltre, presenti 2 macchine elettriche da scrivere e n. 3 Personal computer portatili.

Considerazioni:

Sono stati sostituiti alcuni PC per meglio organizzare le postazioni lavorative come pure delle stampanti con altre più veloci e più economiche oltre all'utilizzo dei fotocopiatori in rete come stampanti per tirature più consistenti.

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti due stampanti per le carte di identità elettroniche.

Il Comune di Paesana ha provveduto a dotare gli uffici comunali di sei fotocopiatrici/stampanti a noleggio.

Misure di razionalizzazione:

Con il trasferimento della gestione all'Unione Montana dei Comuni del Monviso si sono ottenuti dei ribassi sul canone annuo dei programmi informatici.

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi sarà l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

E' allo studio la possibilità di digitalizzare tutto il flusso documentale in entrata e in uscita (copie) mediante apposito scanner di adeguata capacità.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 4 linee di telefonia fissa (due borchie ISDN) con 10 postazioni telefoniche presso i vari uffici

Sono utilizzati n. 2 fax .

Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

AUTOMEZZO	TARGA
UNA FIAT PANDA 4X4 - UFFICIO TECNICO	DD630FM
UNA FIAT PUNTO CLASSIC-SERVIZIO VIGILANZA	EF945RY

UN UNIMOG – MERCEDES – SERVIZIO SGOMBERO NEVE	BA031DR
UN FIAT STRADA PER CANTONIERI	DY013PB
UN AUTOCARRO RENAULT PER TRASPORTO INF. 35 QUINTALI	DV856KR
UN AUTOCARRO BUCHER PER SGOMBERO NEVE E TRASPORTO	AFL364
UNA TERNA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	CN AF033
UNA SPAZZATRICE PER PULIZIA STRADALE	AFL416

Considerazioni:

L'autovettura Panda è generalmente utilizzata per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale molto vasto per esigenze di servizio dall'ufficio tecnico e dai cantonieri; la FIAT Punto Classic, acquistata nel 2011, è stata equipaggiata per il servizio di vigilanza in sostituzione della vecchia Fiat UNO rottamata.

Gli automezzi sono utilizzati per il servizio di sgombero neve e per i servizi di manutenzione stradale, trasporto materiali, ecc.

E' in corso la procedura per l'affidamento della fornitura di un mezzo polivalente per il servizio tecnico-manutentivo. Nel triennio non sono previste sostituzioni di autovetture o di altri mezzi di servizio.

Misure di razionalizzazione:

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, in specie a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso il Capoluogo in via Barge 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Il palazzo comunale al piano terra ospita l'Ufficio Demografico, la Polizia Municipale, il servizio Veterinario il Venerdì; al primo piano sono dislocati la Segreteria, gli Uffici finanziari e l'Ufficio del Sindaco-Sala Giunta; al secondo piano l'Ufficio Tecnico.

Si dispone di un'ampia sala consiliare che può essere utilizzata anche come sala riunioni. Un'ala del Palazzo Comunale è fatiscente e viene attualmente utilizzata come ripostiglio, richiede interventi urgenti ma l'Amministrazione comunale è priva dei mezzi finanziari per affrontare gli ingenti costi di manutenzione.

L'edificio scolastico posto in via Roma è stato oggetto di un insieme sistematico di opere di miglioramento del comportamento del manufatto in occasione di eventi sismici e per interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio.

A settembre 2011 è entrata in funzione la nuova Scuola Materna, perfettamente operativa dall'anno scolastico 2011/2012. A Settembre 2024 è stato ultimato ed è entrato in funzione una

struttura adiacente alla Scuola Materna, adibita a micronido ed a centro polifunzionale per i servizi alla famiglia.

L'ex Scuola Materna è stata destinata a sede delle Associazioni e ad attività culturali.

Inoltre, il Comune è proprietario della Sala Polivalente sita in Via Roma, utilizzata dalle varie Associazioni e gruppi culturali ricreative e sportive operanti sul territorio, oltre ad un magazzino di deposito per i cantonieri.

Due edifici, la Casa di Riposo (ad eccezione del manufatto di nuova realizzazione) e la Sede locale degli Alpini sono dati in comodato d'uso rispettivamente alla Fondazione "Casa di Riposo Paesana" ed alla Associazione locale A.N.A. per gli scopi d'istituto.

Altri beni di proprietà dell'Ente sono:

- Alloggio di servizio al peso pubblico adibito ad ambulatorio veterinario;
- Sedi delle vecchie scuole elementari in alcune borgate;
- Caserma dei Carabinieri;
- Centro anziani Bocciofila;
- Ex segheria dove sono stati costruiti i garage per gli scuolabus ora di proprietà dell'Unione montana dei Comuni del Monviso di cui il Comune di Paesana fa parte;
- Fabbricato ex bassa macelleria;
- Fabbricato ex stazione tramviaria.

Trattasi di un patrimonio immobiliare di un certo rilievo che viene valorizzato nel suo complesso.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si fa presente che il presente documento verrà aggiornato durante la gestione in base alle variazioni del Bilancio di previsione 2025/2027.